



Baumpflege

**Hydrosaat
Erosionsschutz**



Assistent (m/w/d) im Bereich Organisation in Teilzeit als Elternzeitvertretung ab Juni 2020

Die city forest GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen im Garten- und Landschaftsbau mit den Schwerpunkten Baumpflege und Hydrosaat. Mit über 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern realisieren wir jährlich und bundesweit rund 2.500 Projekte.

Aufgaben und Tätigkeiten

Als Assistent (m/w/d) im Bereich Organisation unterstützen Sie die Unternehmensbereiche (EDV, Marketing, Personal und Geschäftsführung) bei deren Aufgaben. Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Rechnungsbearbeitung, Recherchearbeiten, Protokolle und Listen führen sowie Posteingang und -ausgang)
- Empfang und Betreuung von Besuchern (Kunden, Lieferanten, Bewerber)
- Terminkoordination
- Aufnehmen und Klären von EDV-technischen Problemen in Zusammenarbeit mit IT-Dienstleister
- Büromaterialbedarf erfassen und Bestellungen durchführen
- Eigenständige Vorbereitung und Begleitung von Marketingmaßnahmen (Online und Print)
- Koordination der Reinigungskräfte
- Mitwirkung bei organisatorischen Projekten und Veranstaltungen

Qualifikation und Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Grünen Branche
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word, Excel)
- Eigenständige Arbeitsweise mit guter Selbstorganisation
- Eine Persönlichkeit mit kommunikativen und organisatorischen Stärken

Wir bieten Ihnen

- Eine leistungsgerechte Vergütung in einem kollegialen Team
- Ein moderner und leistungsstarker Technikpark mit vielen Spezialmaschinen
- Vielfache Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, entsprechend Ihrer Vorkenntnisse und Erfahrungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche
- Kostenfreie Bereitstellung von Trinkwasser, Obst und regelmäßige Massagen

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail an gb@cityforest.de.

Herr Baltz steht Ihnen gerne auch telefonisch für Rückfragen unter +49 35208 / 956-16 zur Verfügung.

Sie sind sich unsicher, ob Sie alle Anforderungen erfüllen? Nutzen Sie gerne auch die Möglichkeit der Initiativbewerbung.